CENTRO DE LA INNOVACION AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS (CIAS) - PUERTO BOYACÁ

2. Evidencia Obligación 2: Orientación FPI presencial en una (1) ficha asociada:

Ficha No. 3103516
Fecha: Octubre
Lugar de Ejecución: I.E Alfonso López Pumarejo Municipio la Victoria -Boyacá
Programa: Formación Complementaria: Contextualización del turismo comunitario.
Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización. **Proyecto formativo:**
Fase: Análisis.
Actividad del proyecto formativo:
Resultado de Aprendizaje: Reconocer componentes del turismo comunitario de acuerdo con sus características.
Identificar potencialidades del territorio y nivel de participación de la comunidad de acuerdo con las características del turismo comunitario.
Entregables: propuesta de proyecto turístico, presentación grupal.

Ficha No. 3103516
Fecha: Octubre
Lugar de Ejecución: I.E Alfonso López Pumarejo Municipio la Victoria -Boyacá
Programa: Formación Complementaria: Contextualización del turismo comunitario.
Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización. **Proyecto formativo:**
Fase: Ejecución
Actividad del proyecto formativo:
Resultado de Aprendizaje: Determinar líneas estratégicas para la implantación de actividades turificas desde un enfoque comunitario
Entregables: propuesta de proyecto turístico, presentación grupal





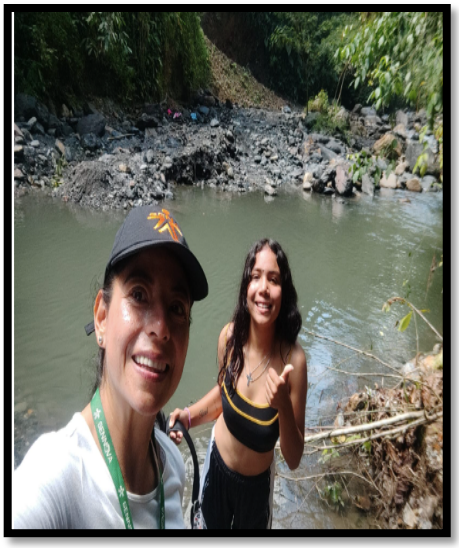


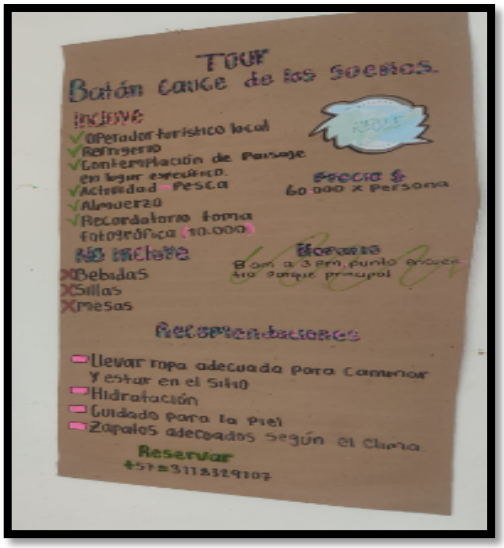


Ficha No. 3103516
Fecha: Octubre
Lugar de Ejecución: I.E Alfonso López Pumarejo Municipio la Victoria -Boyacá
Programa: Formación Complementaria: Contextualización del turismo comunitario.
Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización. **Proyecto formativo:**
Fase: Evaluación
Actividad del proyecto formativo:
Resultado de Aprendizaje: validar con los actores locales, líneas estratégicas planteadas de acuerdo con posibilidades de desarrollo turístico local
Entregables: Cartelera diseño paquete turístico y practica de campo.









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN

Versión: 02

Marzo de 2015

Programa de formación:	**Contextualizacion del turismo comunitario**
Instructor/Tutor:	**Faride Amortegui Duque**

ID	**3103516**	**CENTRO DE FORMACION**	**CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS**	**TOTAL APRENDICES**	**17**

APRENDIZ		**DOCUMENTO**	**CONTROL DE INASISTENCIAS** October 2024: 15 16 17 18 19	**CAUSAL DE DESERCIÓN**	**OBSERVACIONES**	**TOTA**
MARIANA CAMILA	RUSINQUE AGUILAR	1057390077				0
NELSON JAVIER	DELGADO	93412606				0
YICEL ORIANA	TOVAR RIVERO	1013006995				0
MELANIE MICHEL	FLORIDO RUEDA	1013122618				0
SANDY ELIANA	DELGADO TELLEZ	1014669931				0
DIEGO	TRIANA FLORIDO	1053334789				0
HEPSY MELISSA	SOTO FLORIDO	1057390151				0
LINA PAOLA	PEÑALOZA VEGA	1057390158				0
CHARIT YULIETH	TRIANA GONZALEZ	1057390159				0
KAREN LICETH	MARIÑO CEBALLOS	1057390167				0
SAMY VALERIA	RUEDA VAZQUEZ	1057390179				0
NIXON ANDREY	FORERO CARRILLO	1057390205		INASISTENCIA DEL APRENDIZ DURANTE LA FORMACION		0
YURANI ANDREA	BERNAL TUNJO	1070389008				0
KAREN BRISNEY	CARRILLO ARDILA	1074959299				0
HEYLIN TATIANA	AVILA GUAYAMBUCO	1074959449				0
MARYORI TATIANA	OLIVARES CARRILLO	1074959563				0
CHAROL ESTELA	BASALLO RIVERO	1161213329				0
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES						

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Ética Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Económicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.